

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FREIBURGER Gualtiero**
Indirizzo 3, Piazza Conte Balbo - Frazione Mondonio - 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT)
Telefono 011 9928845 – 335 408710 – ufficio 011 432 4318
Fax
E-mail Gualtiero.freiburger@regione.piemonte.it, gualtiero.freiburger@postacertificata.gov.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 31 maggio 1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 3 agosto 2015 - 5 settembre 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dirigente responsabile del Settore e coordinamento dello Sviluppo Rurale (PSR) e dell'agricoltura sostenibile**
- Coordinamento delle fasi di avvio del programma di sviluppo rurale del Piemonte e di alcune importanti iniziative relative all'agricoltura sostenibile ed in particolare all'agricoltura biologica. In concomitanza con le criticità emerse nella coltivazione del riso biologico, evidenziate anche a livello nazionale ed Europeo, avviamento di una specifica attività di coordinamento degli organismi di certificazione e controllo del settore, nell'ambito delle competenze istituzionali di vigilanza, che hanno portato:
- a livello nazionale, alla costituzione del gruppo di lavoro Riso Biosystem con CREA, Ispra e Università di Torino e Milano per l'individuazione di specifiche tecniche per la coltivazione del riso biologico;
 - a livello regionale con la definizione di linee guida, assieme a FederBio e Università, per i controlli della coltivazione del riso biologico, assunte con specifico atto regionale, da parte degli Organismi di Controllo;
 - alla realizzazione di controlli campione, effettuati nell'ambito della vigilanza assieme ad ARPA (Agenzia regionale per l'Ambiente) in aziende risicole biologiche con prelievo di matrici per l'individuazione di residui di fitofarmaci.
- I risultati di queste iniziative finora mai sperimentate a livello regionale dovrebbero fornire la base per l'impostazione di una corretta azione da parte degli attori che operano nel comparto dell'agricoltura biologica, per una corretta informazione ai consumatori e un'autentica valorizzazione di queste produzioni.
- Date (da – a) 1 agosto 2012 – 3 agosto 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Dirigente responsabile del Settore Colture Agrarie della Direzione Agricoltura della Regione Piemonte**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Gestione delle misure dell'OCM Vino, nell'ambito del Piano Nazionale di Sostegno, per la ristrutturazione vigneti e degli investimenti, e delle D.O.C. e D.O.C.G. del Piemonte, in accordo con gli organismi riconosciuti e con la filiera produttiva.

Dal 2013 membro esperto del Comitato regionale per la Vitivinicoltura.

Ottobre 2007 – 31 luglio 2012

Regione Piemonte

Dirigente responsabile del Settore Affari Istituzionali della Direzione Segreteria Generale dell'Assemblea Regionale del Piemonte

Responsabilità centrale dell'Archivio del Consiglio regionale, del Costituendo Consiglio delle Autonomie Locali e della Commissione di garanzia.

2006 - 2007

Consiglio Regionale del Piemonte

Responsabile ad interim del Settore Bilancio e Ragioneria

1 dicembre 1999 - ottobre 2007

Regione Piemonte

Responsabile del Settore Relazioni Esterne dell'Assemblea regionale

• Principali mansioni e responsabilità

Nel rispetto degli indirizzi della Direzione e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di direzione politica ha curato lo svolgimento delle attività in materia di:

- cerimoniale, relazioni esterne, gestione degli incontri e dei convegni promossi dagli organi dell'Assemblea regionale, cura dei rapporti e degli adempimenti relativi ai patrocinii;
- organizzazione di iniziative e manifestazioni nonché partecipazione ad iniziative esterne;
- attività promozionali;
- progetti culturali (in particolare l'organizzazione di grandi eventi, a livello regionale e sub-regionale, nonché la predisposizione degli atti relativi);
- supporto organizzativo ed amministrativo alle presenze esterne dell'Assemblea regionale, compreso l'iter relativo alla predisposizione di viaggi e incontri di delegazioni internazionali;
- attività del Comitato regionale di Solidarietà, e del gruppo di lavoro per la Pace. In particolare monitoraggio e supporto all'organo legislativo in merito agli interventi di solidarietà ed iniziative di cooperazione allo sviluppo;
- progetti di intervento internazionale a vario livello promossi dalla Giunta regionale, che hanno comportato la costituzione di delegazioni istituzionali composte da membri degli organi regionali;
- progetti e iniziative con istituzioni ed organismi nazionali ed internazionali per l'informazione degli italiani all'estero, con particolare riguardo alle giovani generazioni (coordinamento ed organizzazione I° e II° Conferenza del Piemontesi nel Mondo);
- coordinamento e partecipazione, a nome dell'Assemblea regionale, alla realizzazione di apposita missione tecnico/scientifica in Mongolia, in accordo con la Facoltà di Agraria dell'Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Economia ed Ingegneria Agraria e Ambientale e l'Accademia delle Scienze della Mongolia, di monitoraggio ed assistenza tecnica relativa alla partecipazione della Regione Piemonte al progetto di elettrificazione rurale presso le popolazioni nomadi nell'area di Bogd (Deserto del Gobi).
- coordinamento e realizzazione di eventi di particolare importanza, relativi alle giornate per la Promozione della Festa del Piemonte – Sapore di Piemonte, nelle sessioni del 2002 e 2004, con particolare cura alla valorizzazione delle eccellenze agroalimentari del Piemonte;
- progettazione e coordinamento della realizzazione e successiva gestione delle nuove procedure informatizzate relative all'Indirizzario istituzionale federato, in uso presso le strutture centrali e periferiche dell'Assemblea regionale, curando i rapporti e l'aggiornamento della rete RUPAR;
- cura e coordinamento per la realizzazione della partecipazione del Consiglio regionale a tre edizioni del COM.PA. di Bologna; progettazione dell'allestimento del relativo stand nell'ambito della Cittadella dei Consigli regionali; aspetti organizzativi legati alla presenza al salone;
- coordinamento e realizzazione, in stretto raccordo con le altre strutture della Direzione Comunicazione, di numerosi eventi di carattere culturale presso Palazzo Lascaris;
- coordinamento con l'agenzia olimpica dell'organizzazione relativa alla partecipazione degli organi dell'Assemblea al Columbus Day a New York.

• Date (da – a)

21 maggio - 1 dicembre 1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Direzione Comunicazione Istituzionale dell'Assemblea Regionale

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Staff Dirigenziale

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaborazione nell'ambito delle attività del CO.RE.CO.IN.(Comitato Regionale per la Comunicazione e l'Informazione), curando, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le fasi tecnica e consultiva relative alla predisposizione delle normative regionali di controllo dell'inquinamento elettromagnetico; • la predisposizione, con la Direzione, dell'articolato relativo alla legge regionale di recepimento delle normative nazionali per la costituzione del Co.Re.Com. (nuovo organismo regionale per l'esercizio dell'Autorità sulle telecomunicazioni).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1989 - 1998 Regione Piemonte</p> <p>Responsabile di progetto - Incarico professionale di esperto agronomo</p> <p>Fino al 1993 responsabile del progetto denominato "Realizzazione programma riguardante il riassetto delle strutture aziendali colpite da calamità naturali" e, successivamente, incarico professionale di esperto agronomo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione manageriale di una struttura operante sul territorio, con personale ed uffici periferici per la promozione di rapporti collaborativi con altre amministrazioni e per rispondere alla molteplicità di interventi richiesti sul territorio. • Fra il 1990 e il 1998 coordinamento interventi straordinari diretti alla ripresa produttiva delle zone colpite da calamità naturali ed avversità atmosferiche, in particolare in relazione ai due grandi fenomeni alluvionali del 1993 e 1994. • Coordinamento dell'intervento di bonifica ambientale predisposta per il ripristino dell'area soggetta allo sversamento di greggio, verificatosi il 26 aprile 1994 a Borgofranco d'Ivrea. Impegno in prima persona in tutte le diverse e delicate fasi del ripristino dei suoli agrari della zona (3 anni circa) mediante coordinamento sinergico con le realtà ed Enti esterni all'amministrazione.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1984 - 1998 Vari</p> <p>Presidente regionale dell'Associazione Consumatori Utenti (ACU); Vice Presidente della Consulta Regionale per la Tutela del Consumatore (L.R.21/85) Membro dell'AECIF (Agenzia Europea di Informazione ai Consumatori)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studio e realizzazione di iniziative e progetti specifici su qualità e certificazione dei prodotti secondo le normative UE ed internazionali; • Problematiche relative alla gestione dei servizi sanitari con particolare attenzione al loro impatto con l'utenza; • Coordinamento, per conto di ACU, di un progetto relativo alla stesura e agli aspetti concernenti la corretta applicazione e gestione delle carte dei servizi, presentato alla Consulta Regionale; • Partecipazione alla costituzione e alla realizzazione della società "Agroqualità", promossa da UnionCamere a livello nazionale, volta alla valutazione dei sistemi di qualità e certificazione delle imprese e dei relativi processi produttivi, ai sensi delle normative comunitarie di riferimento; • Promozione e cura realizzazione dei primi progetti di sportello del cittadino – utente, nell'ambito del consumerismo, ma anche per tutta la gamma di rapporti fra il pubblico e le Pubbliche Amministrazioni; • Collaborazione per la realizzazione di gestione banche dati, redazione di pubblicazioni, audiovisivi e iniziative di carattere informativo/promozionale, per l'informazione e la formazione del cittadino.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>1980 - 1984 Vari</p> <p>Varie attività</p>

- Principali mansioni e responsabilità

Attività, redazionali e pubblicistiche nonché realizzazione del convegno "L'agricoltura alle soglie del duemila", tenutosi nel 1982 presso l'Università degli Studi di Milano e patrocinato da Università e Regione Lombardia.

In occasione di questo meeting internazionale (tavola rotonda e seminario con esponenti di vari Paesi) e con la pubblicazione del volume dal medesimo titolo, si è consolidata l'esperienza tecnico - professionale nell'ambito delle tecnologie agricole a debole impatto ambientale.

Esperienza convalidata dal ruolo avuto in ambito INAB per quanto riguarda l'Agricoltura biologica e come referente regionale e nazionale per Agrisalus prima e ACU in seguito. Preciso ruolo formativo nel settore consumeristico.

- Date (da - a)

1978

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Collaboratore

- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione nell'ambito di una ricerca coordinata dall'Assessorato Programmazione, Bilancio e Finanze della Regione Piemonte dal titolo "Agricoltura e sviluppo economico in Piemonte", culminata nella pubblicazione "Redditi e produttività nell'agricoltura piemontese", nella collana Quaderni della Programmazione 1978.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

1980

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione professionale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Abilitazione alla professione di Agronomo

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)

13 maggio 1978

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Milano - Università degli Studi di Torino

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tesi di indirizzo economico - zootecnico, impostata su una simulazione di analisi di bilancio integrati, indirizzati allo sviluppo di una realtà produttiva a livello regionale.

- Qualifica conseguita

Diploma di Laurea in Scienze Agrarie

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese - Inglese

Eccellente - buono

Eccellente - buono

Eccellente - buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di comunicazione e coordinamento di attori, nonché spiccata predisposizione alla cooperazione, acquisite durante l'intera vita lavorativa durante lo svolgimento di progetti e attività che vedevano il coinvolgimento di più realtà.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime doti organizzative e di coordinamento acquisite e perfezionate nell'ambito dei ruoli ricoperti durante gli anni di lavoro, in particolare grazie alla gestione di numerosi progetti di alto livello e alle attività di management delle risorse umane.

Inoltre, la conoscenza maturata sulle problematiche legate all'uso del territorio e delle attività produttive, del credito, degli interventi comunitari specifici, nonché della vastità degli aspetti legati allo sviluppo dei comparti produttivi, ha consentito di conseguire un'elevata capacità organizzativa dirigenziale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Gestione e aggiornamenti dell'archivio informatizzato della meccanizzazione agricola (in alternativa al Pubblico Registro Automobilistico) e il rapporto con l'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile, del Ministero dei Trasporti, durante attività di dirigente di Staff al Settore Territoriale Agricoltura di Torino, delegato presso U.M.A, ufficio di Torino.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Esperienza tecnica conseguita in merito al verificarsi di rischi naturali, meteorologici, idrogeologici e antropici (alluvioni verificatesi nel 1993 e 1994).
Profonda conoscenza del territorio e dell'ambiente anche in merito alla realizzazione di opere di prevenzione.
Esperienza tecnico-amministrativa e di coordinamento istituzionale.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]